

Принято решением Педагогического  
совета МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 162»  
Протокол от 10.01.2022 № 1

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 162»

\_\_\_\_\_ С.Х.Таймасукова  
(Приказ от 10.01.2022 № 09/4)

**Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 162»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 162» (далее - Организация) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16.07.2013 г. № 270-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Уставом Организации.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Организации.

1.3. Педагогический совет является органом, разрабатывающим стратегию организации воспитательно-образовательного процесса и основные направления развития Организации.

1.4. Все работники Организации, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приема на работу и до расторжения трудового договора, входят в состав Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышение качества воспитания и развития обучающихся, совершенствования методической работы Организации, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом и собирается не реже 4 раз в год.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Положение о Совете действует до изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующих деятельность Организации, действует до принятия нового.

**2. Организация управления Педагогическим советом**

2.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

2.2. В необходимых случаях на заседании Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающих Организации финансовую помощь. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.4. Ход заседания Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующего.

### **3. Функции Педагогического совета**

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования и дополнительных образовательных программ;
- рассмотрение и согласование планов воспитательно-образовательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- оказание поддержки инновационным проектам и программам;
- заслушивание отчетов педагогических работников, руководителей и иных работников Организации по обеспечению качества образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий.
- представление педагогических работников к поощрению.

### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический Совет имеет право создавать временные творческие объединения для реализации проектной инновационной деятельности с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

4.2. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Организацией и вносит предложения и дополнения по рассматриваемым вопросам в пределах своих полномочий.

### **5. Делопроизводство Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие по причине) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- тема и повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года (сентября) по август.

5.4. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью Заведующего и печатью Организации. Протоколы Педагогического совета регистрируются в «Журнале регистрации протоколов заседаний Педагогического совета».

5.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Организации в течение 5-ти лет и передаются по акту (при смене руководителя).

5.6. Материалы к Педагогическому совету (доклады, тексты выступлений), о которых в протоколе Педагогического совета делается запись, группируются в отдельной папке в электронном формате с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.