

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
муниципального образования город
Краснодар «Детский сад
комбинированного вида № 162»

_____ С. Х. Таймасукова
«30» августа 2023 года
(протокол общего собрания
работников № 1 от 31.08.2023 года)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обработки персональных данных
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 162»**

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Термины и определения | 3 |
| 2. Общие положения | 6 |
| 3. Принципы обработки персональных данных (ПДн) | 8 |
| 4. Порядок обработки ПДн..... | 9 |
| 5. Особенности обработки ПДн без использования средств автоматизации..... | 11 |
| 6. Порядок уничтожения ПДн..... | 13 |
| 7. Трансграничная передача ПДн | 15 |
| 8. Цель обработки ПДн | 15 |
| 9. Состав ПДн | 16 |
| 10. Права субъекта ПДн..... | 17 |
| 11. Права оператора | 19 |
| 12. Обязанности оператора..... | 20 |
| 13. Передача ПДн третьим лицам..... | 22 |
| 14. Меры по защите ПДн | 23 |
| 15. Допуск персонала к обработке ПДн..... | 26 |
| 16. Обучение персонала, участвующего в обработке ПДн..... | 27 |
| 17. Защита от несанкционированного физического доступа к элементам ИС..... | 28 |
| 18. Резервирование ПДн | 29 |
| 19. Реагирование на нештатные ситуации..... | 29 |
| 20. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с ПДн | 30 |
| Приложение № 1 | 32 |
| Приложение № 2..... | 34 |
| Приложение № 3..... | 37 |
| Приложение № 4..... | 39 |
| Приложение № 5..... | 39 |
| Приложение № 6..... | 41 |

1. Термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Актуальные угрозы безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным при их обработке в информационной системе, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия.

Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Угрозы безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Общие положения

2.1 Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в редакции от 07.06.2013;

– Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 6.06.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

– Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. №1119;

– Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

– Конституция Российской Федерации;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- нормативные и методические документы ФСБ России, ФСТЭК России,

Роскомнадзора.

2.3 Настоящее Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных (далее – ПДн), т.е. любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 162» (далее — МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162») с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

2.4 Настоящее Положение определяет правовые, организационные и технические меры необходимые для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

2.5 МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162», обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В поручении МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» должны быть определены перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, и цели

обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в редакции от 05.04.2013.

2.6 Во всех случаях, не урегулированных настоящим Положением или другими нормативными документами МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162», необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

2.7 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым Положением.

2.8 Все изменения в Положение вносятся приказом руководителя МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162».

2.9 Настоящее Положение и изменения к нему являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к ПДн.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1 Обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.2 Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.3 Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

3.4 Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.5 Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки.

3.6 Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки.

3.7 Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.8 При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн.

3.9 Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

3.10 Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Порядок обработки персональных данных

4.1 Обработка ПДн сотрудников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» осуществляется с их письменного согласия, которое действует со дня их поступления на муниципальную службу на время прохождения муниципальной службы.

4.2 Обработка ПДн граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также в соответствии с данным Положением. Согласие граждан на обработку своих ПДн в данном случае не требуется.

4.3 Опубликование и распространение ПДн субъектов МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4 МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе

Российской Федерации» вправе осуществлять обработку (в том числе автоматизированную) ПДн.

4.5 При ликвидации МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, которым переданы функции ликвидированных органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, или их правопреемникам.

4.6 Субъект ПДн принимает решение о предоставлении персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

4.7 Согласие на обработку ПДн (**Приложение № 2**) может быть дано субъектом персональных данных или его представителем.

4.8 Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом персональных данных в соответствии с положением статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.9 В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии законных оснований.

4.10 В случае недееспособности субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн дает законный представитель субъекта ПДн.

4.11 В случае смерти субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн дают наследники субъекта ПДн, если такое согласие не было дано субъектом ПДн при его жизни.

4.12 Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки

его ПДн только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн.

4.13 Субъект ПДн обязан предоставлять МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» достоверные сведения о себе.

4.14 Если персональные данные субъекта получены из общедоступных источников, то сроки их хранения не ограничиваются.

4.15 Обработка ПДн осуществляется допущенными к обработке сотрудниками МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162», определенными приказом руководителя МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162», которые действуют на основании инструкций, предусматривающих выполнение комплекса мероприятий по обеспечению безопасности ПДн.

5. Особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации

5.1 Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с требованиями «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

5.2 При разработке и использовании типовых форм документов, необходимых для реализации возложенных на МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» полномочий, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

– типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации; адрес МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162»; фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПДн, чьи персональные данные вносятся в

указанную типовую форму; сроки обработки ПДн; перечень действий с ПДн, которые будут совершаться в процессе их обработки;

– типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на обработку ПДн, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку ПДн;

– типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи ПДн содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими ПДн, не имел возможности доступа к ПДн иных лиц, содержащихся в указанной типовой форме;

– типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.3 При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, а также если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе ПДн и информации, не являющейся ПДн, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки ПДн, в частности:

– при необходимости использования или распространения определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн осуществляется копирование ПДн, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия ПДн;

– при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию,

способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.4 Уничтожение или обезличивание части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5.5 Уточнение ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

5.6 При составлении типовых форм необходимо, чтобы каждый субъект ПДн, чьи ПДн указаны в документе, имел возможность ознакомиться со своими ПДн, содержащими в документе, не нарушая прав и законных интересов иных лиц.

6. Порядок уничтожения персональных данных

6.1 Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2 ПДн уничтожаются или обеспечивается их уничтожение в случае:

– если получен отзыв от субъекта ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» и субъектом ПДн;

– если МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях,

предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

– если достигнуты цели обработки ПДн, в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» и субъектом ПДн;

– если представлены субъектом ПДн или его представителем сведения, подтверждающие, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений;

– если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн.

6.3 В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, осуществляется блокирование ПДн или обеспечивается их блокирование и обеспечивается уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.4 Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» уведомляет субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган.

6.5 Уничтожение ПДн в информационных системах МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» происходит штатными средствами МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162», либо за счет обезличивания ПДн.

6.6 Уничтожение бумажных носителей ПДн происходит путём измельчения на бумагорезательной машине, либо сжигания.

6.7 Уничтожение ПДн осуществляет комиссия в составе членов комиссии и председателя.

6.8 Порядок уничтожения ПДн должен быть регламентирован в нормативных документах МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162».

6.9 Контроль за выполнением процедур уничтожения ПДн осуществляет Ответственный за обеспечение безопасности и обработку ПДн.

6.10 После проведенного уничтожения должен быть подготовлен акт об уничтожении ПДн. Форма акта приведена в **Приложении № 1**.

7. Трансграничная передача персональных данных

7.1 МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» не осуществляет трансграничную передачу ПДн.

8. Цель обработки персональных данных

8.1 К субъектам персональных данных в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» относятся:

- сотрудники МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162»;
- граждане;
- родители (законные представители) воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162»

8.2 Целью обработки персональных данных является:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета сотрудников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162»;
- прием заявлений родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» на выдачу субсидий, назначение и

выплата субсидий, ведение реестра выданных субсидий, организация предоставления адресной помощи льготным категориям граждан.

9. Состав персональных данных

9.1 В целях ведения кадрового и бухгалтерского учета в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» обрабатываются следующие ПДн сотрудников:

- ФИО;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- данные о регистрации;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- семейное положение;
- сведения об образовании, квалификации;
- сведения о доходе;
- сведения о воинском учете;
- данные об изменении должностного положения, должность;
- ИНН, СНИЛС, номер страхового свидетельства;
- номер счета в банке;
- адрес проживания.

9.2 В целях обработки запросов граждан, родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» обрабатываются следующие ПДн граждан:

- ФИО;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- данные о регистрации;
- номер телефона (домашний, сотовый);

- семейное положение;
- сведения об образовании, квалификации;
- сведения о доходе;
- сведения о воинском учете;
- данные об изменении должностного положения, должность;
- ИНН, СНИЛС, номер страхового свидетельства;
- номер счета в банке;
- занятость;
- адрес проживания;
- сведения о состоянии здоровья;
- финансовые данные;
- сведения о жилищных условиях.

Источниками персональных данных являются:

- паспорт;
- трудовая книжка;
- свидетельство СНИЛС, ИНН;
- документ об образовании;
- военный билет.

10. Права субъекта персональных данных

10.1 Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162», сведения о лицах (за исключением сотрудников), которые имеют доступ

к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» или на основании Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения;

– сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

– порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.2 Субъект ПДн имеет право на получение сведений, об обработке его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.3 Сведения, об обработке ПДн, предоставляются субъекту ПДн МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн.

10.4 Сведения об обработке ПДн предоставляются субъекту ПДн или его представителю в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя.

10.5 Субъект ПДн вправе обратиться повторно к МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» или направить повторный запрос в целях получения сведений об обработке его ПДн и ознакомления с такими ПДн не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

10.6 Субъект ПДн вправе требовать уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими,

неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.7 Субъект ПДн вправе обратиться повторно к МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» или направить повторный запрос в целях получения сведений об обработке его ПДн, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

10.8 Субъект ПДн вправе требовать от МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» разъяснения о порядке принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн и возможные юридические последствия такого решения, а также, заявить возражение против такого решения.

10.9 Если субъект ПДн считает, что МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

10.10 Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11. Права оператора

11.1 МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Обязанности оператора

12.1 Оператор обязан разъяснить субъекту ПДн порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом ПДн своих прав и законных интересов.

12.2 Оператор обязан рассмотреть возражение субъекта ПДн против принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн, в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта ПДн о результатах рассмотрения такого возражения.

12.3 Оператор обязан предоставить субъекту ПДн по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

12.4 В случае отказа в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн или ПДн субъекту ПДн или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя Оператор дает в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя.

12.5 В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения.

12.6 В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие ПДн.

12.7 Оператор обязан уведомить субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

12.8 Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязан разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн.

12.9 Если ПДн получены не от субъекта ПДн, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», до начала обработки таких ПДн обязан предоставить субъекту ПДн и следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи ПДн;
- 4) установленные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта ПДн;
- 5) источник получения ПДн (**Приложение № 6**).

12.10 Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

12.11 Блокирование ПДн субъекта ПДн осуществляется или обеспечивается в случае:

- выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо

уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;

– выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

12.12 В случае подтверждения факта неточности ПДн Оператор обеспечивает их уточнение в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПДн.

12.13 Обработка ПДн прекращается или обеспечивается прекращение их обработки в случае:

- выявления неправомерной обработки ПДн, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;
- достижения цели обработки ПДн;
- отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн.

13. Передача персональных данных третьим лицам

13.1 МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом. Форма согласия на передачу ПДн третьей стороне представлена в **Приложении № 3**.

13.2 Передача ПДн сотрудников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» не допускается без письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

13.3 ПДн сотрудников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» передаются в следующие государственные и негосударственные структуры:

- ОАО «Сбербанк» (обоснование передачи: договор);

- Инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по г. Краснодару (обоснование передачи: Налоговый кодекс РФ);
- УФК по Краснодарскому краю (обоснование передачи: Конституция РФ);
- Фонд социального страхования Российской Федерации (обоснование передачи: Конституция РФ, законы РФ, указы Президента РФ, Постановления и распоряжения Правительства РФ);
- Центральный аппарат Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (обоснование передачи: ФЗ «О персональных данных» № 152-ФЗ);
- Пенсионный фонд Российской Федерации (обоснование передачи: Конституция РФ).

13.4 Не допускается передача ПДн по открытым каналам связи, в том числе по телефону.

13.5 Обмен ПДн при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и/или путем применения программных и технических средств.

14. Меры по защите персональных данных

14.1 Комплекс мер по защите ПДн направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности ПДн и обеспечивает безопасность информации в процессе деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162».

14.2 МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» при обработке ПДн обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

14.3 Мероприятия по защите ПДн определяются настоящим Положением, приказами, инструкциями и другими внутренними документами МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162».

14.4 Для защиты ПДн в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» применяются следующие меры:

- назначение ответственного за обеспечение безопасности и обработку ПДн;
- назначение администратора информационной системы (далее – ИС);
- назначение администратора информационной безопасности ИС;
- издание документов, определяющих политику в отношении обработки ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки ПДн Федеральному закону от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, политике МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» в отношении обработки ПДн, локальным актам МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162»;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» мер;
- ознакомление сотрудников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162», непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам

обработки ПДн, и обучение указанных сотрудников;

- определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн;

- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационной системы ПДн;

- учет машинных носителей ПДн;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;

- восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в информационной системе ПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в информационной системе ПДн;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн;

- ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей ПДн;

- распределение персональной ответственности между сотрудниками, участвующими в обработке ПДн, за выполнение требований по обеспечению безопасности ПДн;

- исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц в помещениях, в которых ведется обработка ПДн и находится соответствующая вычислительная техника;

- организация порядка уничтожения ПДн;

- оборудование помещений, в которых обрабатываются и хранятся ПДн субъектов, замками;
- регулярные инструктажи сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением безопасности ПДн;
- закрытие помещений, в которых обрабатываются и хранятся ПДн субъектов ПДн, в рабочее время при отсутствии в них сотрудников;
- проведение уборки помещений, в которых хранятся ПДн, производиться в присутствии соответствующих сотрудников;
- запрещение самостоятельного подключения средств вычислительной техники, применяемых для хранения, обработки или передачи ПДн к информационно-телекоммуникационным сетям, позволяющим осуществлять передачу информации через государственную границу Российской Федерации, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- резервирование ПДн (создание резервных копий).

15. Допуск персонала к обработке персональных данных

15.1 При допуске к обработке ПДн необходимо руководствоваться Приказом о допуске сотрудников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» к обработке ПДн.

15.2 Доступ конкретных лиц к ПДн в ИС осуществляется на основании служебных записок (заявок). Служебные записки на доступ учитываются и хранятся администратором информационной безопасности ИС.

15.3 Конкретный регламент предоставления доступа определен в «Инструкции по внесению изменений в списки пользователей и наделению их полномочиями доступа к ресурсам ИС».

16. Обучение персонала, участвующего в обработке персональных данных

16.1 Должно проводиться регулярное обучение сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением безопасности ПДн.

16.2 Определены следующие форматы обучения:

- полные курсы (длительностью 5 дней и более);
- кратковременные курсы (длительностью от 1 до 3 дней);
- внешние и внутренние семинары;
- конференции;
- инструктажи.

16.3 Полные и кратковременные курсы, конференции, внешние семинары проводятся во внешних специализированных организациях для следующих категорий сотрудников:

- ответственный за обеспечение безопасности и обработку ПДн;
- администратор информационной безопасности ИС.

16.4 Для обучения остальных категорий персонала, участвующих в процессах обработки ПДн, должны проводиться:

- внутренние семинары;
- инструктажи.

16.5 Внутренние семинары проводятся ответственным за обеспечение безопасности и обработку ПДн, администратором информационной безопасности ИС, а также приглашенными специалистами или другими подготовленными лицами. Все семинары следует проводить с использованием презентации.

16.6 Обучение каждой категории сотрудников должно проводиться не реже одного раза в 3 года.

16.7 Инструктажи проводятся в отношении отдельных лиц, по мере необходимости администратором информационной безопасности ИС, ответственным за обеспечение безопасности и обработку ПДн.

16.8 При необходимости могут разрабатываться инструкции, описывающие

особенности обработки ПДн в каждой ИС, для отдельных категорий (групп) персонала.

16.9 Проведения инструктажей должно фиксироваться в «Журнале учета проведения инструктажей по вопросам защиты информации».

17. Защита от несанкционированного физического доступа к элементам ИС

17.1 Мероприятия по физическому контролю доступа включают:

- контроль доступа на территорию;
- контроль доступа в помещения с оборудованием ИС;
- контроль доступа к техническим средствам ИС;
- контроль перемещений физических компонентов ИС.

17.2 Помещения с серверным, телекоммуникационным и сетевым оборудованием ИС должны иметь прочные входные двери с надежными замками. Двери должны быть постоянно закрыты на замок и открываться только для санкционированного прохода сотрудников, отвечающих за обслуживание данного оборудования.

17.3 Двери помещений, в которых размещаются автоматизированные рабочие места (АРМ) пользователей ИС, должны быть оборудованы замками.

17.4 Нахождение в помещении лиц, не участвующих в технологических процессах обработки ПДн (обслуживающий персонал, другие сотрудники), должно допускаться только в присутствии сотрудников, участвующих в соответствующих технологических процессах.

17.5 Расположение мониторов рабочих станций должно препятствовать их несанкционированному просмотру со стороны других лиц, не являющихся пользователями ИС.

17.6 В нерабочее время, по окончании рабочего дня двери помещений должны быть закрыты на замок.

17.7 При выносе устройств, хранящих ПДн, за пределы контролируемой

зоны для ремонта, замены и т.п. должно быть обеспечено гарантированное уничтожение информации, хранимой на этих устройствах.

18. Резервирование персональных данных

18.1 Резервирование ПДн должно обеспечить возможность восстановления информации при нарушении целостности основных хранилищ данных.

18.2 Резервированию должна подвергаться информация на серверах ИС.

18.3 Резервирование должно осуществляться на магнитные ленты или другие носители информации с соответствующим уровнем надежности и долговечности.

18.4 Хранение резервных копий должно осуществляться в сейфах (запираемых шкафах, ящиках). Хранение (по возможности) должно осуществляться в месте, территориально удаленном от основного хранилища информации.

18.5 Доступ к резервным копиям должен быть строго регламентирован.

18.6 Резервирование должно осуществляться в соответствии с инструкцией резервного копирования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162».

19. Реагирование на нештатные ситуации

19.1 Для эффективного реагирования на нештатные ситуации, возникающие при обработке ПДн, в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» должны быть регламентированы следующие вопросы:

- порядок определения нештатной ситуации;
- порядок оповещения сотрудников при возникновении различных нештатных ситуаций;
- порядок действий персонала в нештатных ситуациях.

19.2 В МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» должны проводиться расследования инцидентов, связанных с несанкционированным доступом и другими несанкционированными действиями.

19.3 В рамках данного процесса должны решаться следующие задачи:

- расследование инцидентов, связанных с безопасностью ПДн;
- ликвидация последствий инцидентов связанных с безопасностью ПДн;
- принятие мер по недопущению возникновения подобных инцидентов в

дальнейшем.

19.4 Реагирование на нештатные ситуации должно производиться в соответствии с «Инструкцией по действиям пользователей ИС в нештатных ситуациях».

20. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

20.1 Ответственность за контроль соблюдения требований по обработке ПДн, контроль соблюдения прав и свобод субъектов ПДн возлагается на ответственного за обработку и обеспечение безопасности ПДн в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162», назначенного приказом руководителя.

20.2 Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями обрабатывающие информацию о гражданах, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

20.3 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

20.4 Каждый сотрудник МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162», получающий для работы конфиденциальный документ, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность полученной информации и подписывает обязательство о неразглашении ПДн субъектов (Приложение № 4).

20.5 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации лица, незаконными методами получившие информацию, содержащую ПДн, обязаны возместить причиненные убытки; такая же обязанность возлагается и на сотрудников, не обладающих правом доступа к ПДн.

Приложение № 1

к «Положению
о порядке организации и проведении работ по
обработке и защите персональных данных»

Форма акта уничтожения документов, содержащих персональные данные

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 162»
_____ / С.Х.Таймасукова
«__» _____ 20__ г.

М.П.

АКТ

уничтожения документов, содержащих персональные данные

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Комиссия в составе:

председателя –

_____;

и членов комиссии –

_____;

_____;

_____;

произвела отбор для уничтожения следующие документы, содержащие персональные данные:

| № п/п | Наименование документа | Регистрационный номер документа | Дата регистрации | Номер экз. | Количество листов документа/ приложения |
|-------|------------------------|---------------------------------|------------------|------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Всего подлежит уничтожению _____ (_____) наименований
(цифрами) (прописью)

документов. Записи акта с регистрационными данными сверены.

Председатель комиссии:

_____ / _____

Члены комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

После утверждения акта, перед уничтожением отобранные документы с записями в акте сверили и полностью уничтожили путем измельчения в бумагорезательной машине.

Председатель комиссии:

_____ / _____

Члены комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

Приложение № 2

к «Положению
о порядке организации и проведении работ по
обработке и защите персональных данных»

Форма согласия на обработку персональных данных

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 162»
С.Х.Таймасуковой

(фамилия, имя, отчество (полностью) субъекта персональных
данных, адрес,

название и номер основного документа, удостоверяющего
личность,

дата выдачи документа, выдавший орган)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____, В

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2007 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 162» (далее — МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162») на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих

*Положение о порядке организации и проведении работ по обработке и защите
персональных данных*

персональных данных:

- ФИО;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- данные о регистрации;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- семейное положение;
- сведения об образовании, квалификации;
- сведения о доходе;
- сведения о воинском учете;
- данные об изменении должностного положения, должность;
- ИНН, СНИЛС, номер страхового свидетельства;
- номер счета в банке;
- занятость;
- адрес проживания;
- сведения о состоянии здоровья;
- финансовые данные;
- сведения о жилищных условиях.

полученных МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» в результате вступления со мной в договорные правоотношения с целью использования в управленческой, административной и иной не запрещенной законом деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162», обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления, а также банкам) в рамках исполнения требований законодательства РФ.

Обработка персональных данных разрешается на период наличия указанных выше правоотношений, а также на срок, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Срок действия согласия – бессрочно, до момента его отзыва.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подтверждаю ознакомление с «Положением о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 162», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Субъект персональных данных: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к «Положению
о порядке организации и проведении работ по
обработке и защите персональных данных»

Форма согласия на передачу персональных данных третьей стороне

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 162»
С.Х.Таймасуковой

(фамилия, имя, отчество (полностью) субъекта персональных
данных, адрес,

название и номер основного документа, удостоверяющего
личность,

дата выдачи документа, выдавший орган)

СОГЛАСИЕ

на передачу персональных данных третьей стороне

Я, _____, В

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2007 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 162» (далее — МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162») на передачу следующих персональных данных третьей стороне:

—

—

С целью _____

(указать цель передачи)

Следующим лицам _____

(указать лица, которым передаются персональные данные)

Перечень действий с персональными данными: передача.

Срок действия согласия – бессрочно, до момента его отзыва.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Я предупрежден, что МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» имеет право передавать мои персональные данные для указанных выше целей третьим лицам, только при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации об обеспечении конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных.

Подтверждаю ознакомление с «Положением о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 162», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Субъект персональных данных: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4

к «Положению
о порядке организации и проведении работ по
обработке и защите персональных данных»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных субъектов

г. Краснодар

«___» _____ 20__ г.

Я _____, как _____
(Ф.И.О.) (должность)

(наименование структурного подразделения)

обязуюсь:

1. Не сообщать третьей стороне персональные данные субъектов, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2. Соблюдать порядок обработки и передачи персональных данных субъектов, установленный «Положением о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных», а также с другими внутренними нормативными документами (приказами, распоряжениями, инструкциями и т.п.), регулирующими обработку и защиту персональных.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные субъектов, сообщать об этом непосредственному руководителю, а также ответственному за обеспечение безопасности и обработку персональных данных, обеспечивать сохранность документов, содержащих персональные данные

*Положение о порядке организации и проведении работ по обработке и защите
персональных данных*

субъектов, удостоверений, ключей от хранилищ и сейфов (металлических шкафов).

4. Об утрате или недостатке носителей персональных данных субъектов, ключей доступа, ключей от хранилищ и сейфов или о других фактах, которые могут привести к утечке персональных данных субъектов, немедленно сообщать ответственному за обеспечение безопасности и обработку персональных данных.

До моего сведения доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных субъектов, установленные законодательством и нормативными и локальными актами.

Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Должность сотрудника _____

Экземпляр обязательства получил(а): _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Должность ответственного лица _____
структурного подразделения (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5

к «Положению
о порядке организации и проведении работ по
обработке и защите персональных данных»

Уведомление об уничтожении, (изменении, прекращении обработки, устранении нарушений персональных данных)

Уважаемый _____.
(фамилия, имя, отчество)

В связи с _____

(недостоверностью, выявлением неправомерных действий с Вашими персональными данными,
достижением цели обработки, отзывом Вами согласия на обработку, другие причины)

сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных

(перечислить)

прекращена и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

дата

подпись

расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 6

к «Положению
о порядке организации и проведении работ по
обработке и защите персональных данных»

Уведомление

Уважаемый _____
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____
получило от _____
(наименование организации, адрес)

следующую информацию, содержащую Ваши персональные данные:

(перечислить)

Указанная информация будет обработана и использована оператором в
целях: _____

Вы имеете право на полную информацию о своих персональных данных, содержащуюся у оператора, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством; требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, получать иную информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных.

дата

подпись

расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

дата

подпись

расшифровка подписи