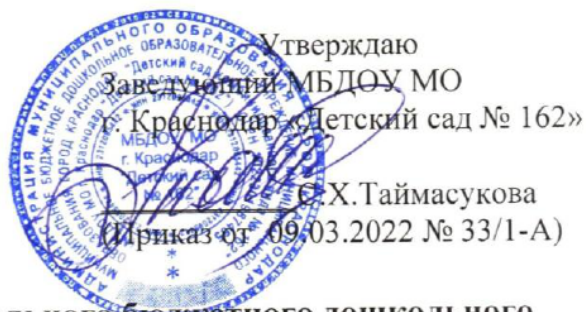


Принято на общем собрании
работников МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 162»
Протокол от 09.03.2022 № 33/1-А



Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 162»

1. Общие положения

1.1 Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 162» (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее – Сайт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 162» (далее – ДОО), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.2 Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций Российской Федерации, Уставом ДОО, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего ДОО.

1.3 Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДОО.

1.4 Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5 Информация, предоставленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6 Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ДОО, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.7 Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов управления ДОО.

1.8 Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

2. Цели, задачи Сайта

2.1 Целью Сайта ДОО является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности ДОО, включение ДОО в единое образовательное информационное пространство.

2.2 Задачи Сайта ДОО:

- обеспечение открытости деятельности ДОО;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДОО;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- формирование целостного позитивного имиджа ДОО;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ДОО;

- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 273-ФЗ, ст. 29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса ДОО в соответствии с уставной деятельностью ДОО.

3.3. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Информационная структура Сайта формируется из обязательной информации для размещения на сайте дошкольной образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Информационные материалы могут быть расширены ДОО и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения.

3.7. На Сайте размещается обязательная информация согласно п. 8. Обязательная информация для размещения на сайте ДОО настоящего Положения.

4. Организация функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения функционирования Сайта приказом заведующего:

- из числа сотрудников назначается Администратор Сайта и Ответственный за функционирование Сайта;
- определяется перечень и объем обязательной предоставляемой ответственными лицами информации;
- определяется зона ответственности назначенных лиц.

4.2. Администратор Сайта отвечает за организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта, размещает и обеспечивает регулярное обновление информации на Сайте согласно Положению о Сайте.

4.3. Ответственный за функционирование Сайта несет ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов для Сайта.

4.4. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается заведующим ДОО.

4.5. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор по согласованию с заведующим ДОО.

4.6. Администратор и Ответственный за функционирование Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации ДОО по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации ДОО.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. ДОО обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. ДОО самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДОО от несанкционированного доступа, уничтожения,

модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- размещение на Сайте информации в виде файлов с возможностью сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования фрагментов текста, а также в графическом формате виде графических образов оригиналов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта;
- соответствие Требованиям к структуре официального сайта ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату её представления.

5.3. Содержание сайта ДОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДОО.

5.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ДОО регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательной организации.

5.5. Сайт ДОО размещается по адресу: <https://ds162.centerstart.ru/>

5.6. Форумы, гостевые книги, блоги, образовательные платформы могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет заведующий ДОО.

6.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц. Лица, ответственные за функционирование официального сайта образовательной организации, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте образовательной организации информации обязательной к размещению;
- за несоответствие требованиям, предъявляемым к размещению информации;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на официальном сайте ДОО информации, противоречащей пп. 3.4 Положения;

- за размещение на официальном сайте ДОО недостоверной информации.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор и Ответственный за функционирование Сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, разграничения доступа и обеспечения информационной безопасности.

6.4. Контроль функционирования Сайта осуществляет Ответственный за функционирование Сайта ДОО.

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение

7.1. Заведующий ДОО может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

7.2. Заведующий ДОО вправе поощрять работников за активное участие в наполнении, развитии и популяризации официального сайта ДОО.

7.3. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования Сайта из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда ДОО.