

Утверждаю
заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 162»

С.Х.Таймасукова

«28» августа 2024 г.

**План работы по противодействию коррупции и недопущению
незаконных сборов и репетиторства в МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 162» на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Дата
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Разработка, внесение изменений и издание локальных актов, направленных на совершенствование работы по профилактике и противодействие коррупционных и иных правонарушений в ДОО.	Заведующий ДОО С.Х.Таймасукова	по мере необходимости
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
2.1.	Определение должностных лиц, ответственных за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции.	Заведующий ДОО С.Х.Таймасукова	до 01.09.2024
2.2.	Размещение информационных материалов о мерах по противодействию и профилактике коррупции на информационных стендах ДОО, в папках-передвижках.	ответственные за комплекс антикоррупционных мероприятий	в течение года
2.3.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции.	старший воспитатель И.А.Письменская	Август 2025
2.4.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с правоохранительными органами.	заведующий ДОО С.Х. Таймасукова, старший воспитатель Г.В.Янгулова	по мере необходимости

3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в ДОО, в сфере противодействия и профилактики коррупции.	заведующий ДОО С.Х. Таймасукова	по мере необходимости
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	заведующий ДОО С.Х. Таймасукова	по мере необходимости
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением.	заведующий ДОО С.Х. Таймасукова, старший воспитатель Г.В. Янгулова, старший воспитатель И.А. Письменская	ежеквартально
3.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками ДОО о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	старший воспитатель Г.В. Янгулова	постоянно
3.5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками ДОО в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.	ответственные за комплекс антикоррупционных мероприятий	постоянно
3.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур.	старший воспитатель И.А. Письменская	постоянно
3.7.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников ДОО с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям.	заведующий ДОО С.Х. Таймасукова, ответственный за комплекс антикоррупционных мероприятий	по мере необходимости

4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в ДОО.	старший воспитатель Г.В.Янгулова	постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками ДОО Кодекса этики и служебного поведения работников ДОО.	заведующий ДОО С.Х. Таймасукова,	постоянно
4.3.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения.	заведующий ДОО С.Х. Таймасукова,	по мере необходимости
4.4.	Представление руководителем ДОО в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	заведующий ДОО С.Х. Таймасукова,	ежегодно, не позднее 30 апреля 2025 года
4.6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых ДОО.	заведующий ДОО С.Х. Таймасукова, ответственные за комплекс антикоррупционных мероприятий	постоянно
5. Меры по недопущению незаконных сборов и репетиторства			
5.1.	Анкетирование родителей по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований.	специалист по кадрам И.В.Контимирова	сентябрь 2024
5.2.	Собрание рабочего коллектива с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за репетиторство и злоупотребление служебным положением.	Заведующий ДОО С.Х. Таймасукова,	январь 2025
5.3.	Памятки для родителей воспитанников: - «Что такое добровольные пожертвования»; - «Незаконный сбор денежных средств».	старший воспитатель Г.В.Янгулова, специалист по кадрам И.В.Контимирова	в течение года
5.4.	Обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников ДОО с использованием линий телефонной связи и сети Интернет.	старший воспитатель И.А.Письменская	в течение года
5.5.	Предоставление отчетов о расходовании пожертвований и целевых взносов.	специалист по кадрам И.В.Контимирова	2 раза в год