

Утверждаю  
заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 162»

\_\_\_\_\_ С.Х.Таймасукова  
«28» августа 2024 г.

**План работы по противодействию коррупции и недопущению  
незаконных сборов и репетиторства в МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 162» на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Дата
<b>1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции</b>			
1.1.	Разработка, внесение изменений и издание локальных актов, направленных на совершенствование работы по профилактике и противодействие коррупционных и иных правонарушений в ДОО.	Заведующий ДОО С.Х.Таймасукова	по мере необходимости
<b>2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции</b>			
2.1.	Определение должностных лиц, ответственных за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции.	Заведующий ДОО С.Х.Таймасукова	до 01.09.2024
2.2.	Размещение информационных материалов о мерах по противодействию и профилактике коррупции на информационных стендах ДОО, в папках-передвижках.	ответственные за комплекс антикоррупционных мероприятий	в течение года
2.3.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции.	старший воспитатель И.А.Письменская	Август 2025
2.4.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с правоохранительными органами.	заведующий ДОО С.Х. Таймасукова, старший воспитатель Г.В.Янгулова	по мере необходимости

<b>3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции</b>			
<b>3.1.</b>	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в ДОО, в сфере противодействия и профилактики коррупции.	заведующий ДОО С.Х. Таймасукова	по мере необходимости
<b>3.2.</b>	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	заведующий ДОО С.Х. Таймасукова	по мере необходимости
<b>3.3.</b>	Проведение собраний рабочего коллектива с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением.	заведующий ДОО С.Х. Таймасукова, старший воспитатель Г.В. Янгулова, старший воспитатель И.А. Письменская	ежеквартально
<b>3.4.</b>	Проведение разъяснительной работы с работниками ДОО о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	старший воспитатель Г.В. Янгулова	постоянно
<b>3.5.</b>	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками ДОО в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.	ответственные за комплекс антикоррупционных мероприятий	постоянно
<b>3.6.</b>	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур.	старший воспитатель И.А. Письменская	постоянно
<b>3.7.</b>	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников ДОО с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям.	заведующий ДОО С.Х. Таймасукова,  ответственный за комплекс антикоррупционных мероприятий	по мере необходимости

<b>4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений</b>			
<b>4.1.</b>	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в ДОО.	старший воспитатель Г.В.Янгулова	постоянно
<b>4.2.</b>	Обеспечение соблюдения работниками ДОО Кодекса этики и служебного поведения работников ДОО.	заведующий ДОО С.Х. Таймасукова,	постоянно
<b>4.3.</b>	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения.	заведующий ДОО С.Х. Таймасукова,	по мере необходимости
<b>4.4.</b>	Представление руководителем ДОО в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	заведующий ДОО С.Х. Таймасукова,	ежегодно, не позднее 30 апреля 2025 года
<b>4.6.</b>	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых ДОО.	заведующий ДОО С.Х. Таймасукова,  ответственные за комплекс антикоррупционных мероприятий	постоянно
<b>5. Меры по недопущению незаконных сборов и репетиторства</b>			
<b>5.1.</b>	Анкетирование родителей по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований.	специалист по кадрам И.В.Контимирова	сентябрь 2024
<b>5.2.</b>	Собрание рабочего коллектива с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за репетиторство и злоупотребление служебным положением.	Заведующий ДОО С.Х. Таймасукова,	январь 2025
<b>5.3.</b>	Памятки для родителей воспитанников: - «Что такое добровольные пожертвования»; - «Незаконный сбор денежных средств».	старший воспитатель Г.В.Янгулова, специалист по кадрам И.В.Контимирова	в течение года
<b>5.4.</b>	Обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников ДОО с использованием линий телефонной связи и сети Интернет.	старший воспитатель И.А.Письменская	в течение года
<b>5.5.</b>	Предоставление отчетов о расходовании пожертвований и целевых взносов.	специалист по кадрам И.В.Контимирова	2 раза в год